

LISTE DES PIECES A FOURNIR AU DOSSIER D'INSCRIPTION :

- ☐ Remplir attentivement ce googleform : <https://forms.gle/a7TVMPdtZ1qyKbZL6>
 - **Toutes erreurs pourraient porter préjudice à votre dossier.**
- ☐ **Parapher, compléter et signer** le règlement intérieur et ses annexes transmis en pièce jointe. Le document est à déposer sur MyKomunoté*.
- ☐ Télécharger sur votre espace MyKomunoté* les pièces suivantes :
 - CVEC **2026-2027**
 - Affiliation sécurité sociale **2026-2027**, disponible sur votre espace AMELI
 - Attestation responsabilité civile **2026-2027**, fournie par votre assurance
 - Photocopie de votre pièce d'identité **en cours de validité** (Titre de séjour si nécessaire)
- ☐ Déposer les chèques de cautions pour les blouses d'un montant de 100€ et pour la bibliothèque d'un montant de 150€ à l'accueil de l'IFMK, avec votre nom et prénom au verso (en main propre)
Vous pouvez les déposer à la rentrée.
- ☐ Régler les frais de formation :
 - Option paiement de la totalité des frais de formation
 - Un chèque ou un virement de **6 300 €**
- ☐ Par chèque : **encaissement début septembre 2026** (en main propre à l'accueil de l'IFMK)
- ☐ Par virement : RIB en pièce jointe, merci de préciser en motif : votre future année, nom et prénom.
 - **OU**
 - Option paiement en 10 prélèvements de 630€ de septembre 2026 à juin 2027
 - Les prélèvements s'effectueront sur le même compte bancaire : dernier IBAN PAYEUR fourni.
 - Dans le cas où il y a un changement de compte bancaire merci d'adresser le nouvel IBAN par mail à Mme Ravachol, Comptable : m-ravachol@kinemontpellier.org

Documents à signer le jour de l'inscription :

- ☐ Un contrat de formation
- ☐ Un règlement intérieur et ses annexes





**Pour toutes informations, vous pouvez contacter l'adresse
suivante : admission@kinemontpellier.org**

